

Согласовано

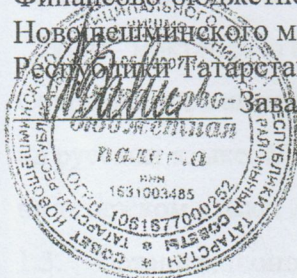
Председатель палаты имущественных
и земельных отношений
Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

Ю.И.



Согласовано

Председатель
Финансово-бюджетной палаты
Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан
Л.Л. Завалишина - Завалишина Л.Л.



Утвержден

Постановлением

Исполнительного комитета

Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан

от «21» *июня* 20 *17* г. № *299*



Фасахов Р

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Архангельский детский сад «Сказка»
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией и регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Архангельский детский сад «Сказка» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение)

1.2. Полное официальное наименование Детского сада:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Архангельский детский сад «Сказка» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

на татарском языке: "Татарстан Республикасы Яңа Чишмэ муниципаль районының Архангельск "Экият" мәктәпкәчә белен бирмуниципаль бюджет учреждениесе"

Сокращенное наименование:

на русском языке: МБДОУ «Архангельский детский сад «Сказка»

на татарском языке: Архангельск "Экият" балалар бакчасы" МБДОУ

1.3. Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.4. Тип учреждения: Бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: Дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 423182, Республика Татарстан, Новошешминский район, село Слобода Архангельская, улица Садовая, дом 50А.

Фактический адрес: 423182, Республика Татарстан, Новошешминский район, село Слобода Архангельская, улица Садовая, дом 50А.

1.8. Учредителем (собственником) детского сада является Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

Почтовый адрес и реквизиты учредителя: 423190, РТ, Новошешминский район, село Новошешминск, улица Советская, дом 80, ИНН 1631003397, БИК 049205001, ОГРН 1051660041740.

1.8.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет:

- Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель)

1.8.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет:

- Палата имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник)

1.9. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей воспитанников (законных представителей) с ее Уставом.

1.10. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

- Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.11. Информационная открытость Учреждения:

- Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения:

- Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.13. Правовой статус педагогических работников, права и свободы гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников регламентируются законодательством Российской Федерации.

1.14. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников регламентируются законодательством Российской Федерации.

1.15. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным образовательным программам следующего уровня:

2.2.1 Дошкольное образование.

- Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

• Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

• Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам разных направленностей.

• Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

• Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

• Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

• Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии)

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.3 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

- Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

- Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности.
- Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.
- Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждения.

4.6. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты относящиеся к образовательному процессу;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании

присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

- Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.3. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику для направления на цели развития образования.

5.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесены сведения
 « 29 » июля 2011 г.
 ОГРН 1041600000000
 ГРН 6171690000000
 Экземпляр документа
 в регистрирующем органе
 от 20.07.2011 г.
 Должность уполномоченного лица _____
 Подпись _____
 М.П. _____



Handwritten signature